

【変更届出書 添付書類一覧表】

変更届出書には、変更事項に応じた添付書類が必要となります。下記一覧表を参考に書類を添付してください。

(注1) 下記の添付書類は主なものですので、他の添付書類が必要になる場合があります。

(注2) 添付書類のうち**写しの場合には必ず原本証明**を行ってください。

変更があった事項		添付書類
1	事業所（施設）の名称	付表、運営規程
2	事業所（施設）の所在地	付表、運営規程、平面図、写真、賃貸借契約書の写し（土地、建物が法人所有でない場合のみ）【原本証明】
3	申請者の名称	登記事項証明書、運営規程（※1）
4	主たる事務所の所在地	登記事項証明書、運営規程（※1）
5	代表者の氏名、住所及び職名	登記事項証明書、誓約書（※8）、資格証の写し【原本証明】（※2）
6	登記事項証明書・条例等（当該事業に関するものに限る。）	登記事項証明書
7	事業所（施設）の建物の構造、専用区画等	付表（※1）、平面図、写真、賃貸借契約書の写し（土地、建物が法人所有でない場合のみ）【原本証明】（※1）、設備・備品等一覧表（※9）
8	事業所（施設）の管理者の氏名及び住所	付表、運営規程（※1）、勤務形態一覧表（※8）、経歴書、資格証の写し【原本証明】（※3）
9	運営規程	付表（※1）、運営規程、勤務形態一覧表（※4）、資格証の写し【原本証明】（※4）、サービス提供実施単位一覧表（※1）
10	協力医療機関（病院）・協力歯科医療機関	付表、協力医療機関等との契約書の写し【原本証明】
11	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	変更内容が確認できる書類
12	従業者の氏名及び資格の状況	付表（※1）、勤務形態一覧表（※4）、資格証の写し【原本証明】（※4）（生活相談員・看護職員・機能訓練指導員の変更がある場合のみ届出）
13	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	付表、介護支援専門員一覧（※1）、運営規程（※1）、勤務形態一覧表、資格証の写し【原本証明】（※8）
14	本体施設、本体施設との移動経路等	変更内容が確認できる書類
15	併設施設の状況等	変更内容が確認できる書類

備考

※1：当該変更事項に係る記載がある場合のみ。

※2：小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同生活介護及び看護小規模多機能型居宅介護の場合のみ。

※3：管理者に資格要件がある場合のみ。

※4：人員に関する変更がある場合のみ。ただし定員増加の場合は、変更がない場合でも勤務形態一覧表が必要です。

※5：登記事項証明書は原本（ただし、同一法人が複数事業所を同時に届ける場合には、1部原本、他はコピーで可）

※6：勤務形態一覧表は変更日の属する月のものを提出。人員基準で定められている従業者全員を記載すること。

※7：資格証の写しについて、資格証の姓が結婚等で現在の姓と異なっている場合は、戸籍抄本又は免許証の裏書き、年金手帳などの写しを添付してください。

※8：住所の変更の場合のみは不要。

※9：地域密着型サービスの場合のみ。